

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

Arbeitgeber:

Persönliche Angaben des Arbeitnehmers

Familienname, Geburtsname	Vorname
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort
Geburtsdatum	Geschlecht <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Versicherungsnummer <i>(gem. Sozialvers.-Ausweis)</i>	Familienstand
Geburtsort und -land <i>(nur bei fehlender Versicherungs-Nr.)</i>	Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Staatsangehörigkeit	<input type="checkbox"/> Barzahlung
IBAN	BIC

Beschäftigung

Eintrittsdatum	
Berufsbezeichnung	
Höchster Schulabschluss	Höchste Berufsausbildung
<input type="checkbox"/> ohne Schulabschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschulabschluss <input type="checkbox"/> Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur	<input type="checkbox"/> ohne beruflichen Ausbildungsabschluss <input type="checkbox"/> Anerkannte Berufsausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker/ gleichwertiger Fachschulabschluss <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Magister/ Master/ Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion
	wöchentl. Arbeitszeit: <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit
	Verteilung der wöchentl. Arbeitszeit: Mo Di Mi Do Fr Sa So

Persönlicher Status

<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in (Hauptbeschäftigung)	<input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter	<input type="checkbox"/> Schulentlassene/r	<input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger/in
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in in Elternzeit	<input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann	<input type="checkbox"/> Selbständige/r	<input type="checkbox"/> Studienbewerber/in
<input type="checkbox"/> Arbeitslose/r	<input type="checkbox"/> Schüler/in	<input type="checkbox"/> Student/in	<input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistender
<input type="checkbox"/> Altersrentner/in	<input type="checkbox"/> EU-Rentner/in	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personalfragebogen

für geringfügig (Minijob) oder kurzfristig Beschäftigte

Arbeitgeber:

Steuer

Identifikationsnr.		Finanzamt		Kinderfreibeträge	
Steuerklasse/Faktor	Konfession		ggf. Pauschsteuer 2% <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		Abwälzung Pauschsteuer auf Arbeitnehmer <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein

Sozialversicherung

Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat		Name Krankenkasse/ Priv. Versicherung	
Nur bei geringfügig Beschäftigten (Minijob):		<input type="checkbox"/> Antrag auf Befreiung von der Versicherungs- pflicht in der Rentenversicherung wurde gestellt.	

Entlohnung

Gehalt		Stundenlohn
--------	--	-------------

VWL - nur notwendig, wenn Vertrag vorliegt

Empfänger VL	VWL-Betrag mtl.	davon mtl. AG-Anteil
	Seit wann	Vertragsnr.

Üben Sie weitere Beschäftigungen aus? ja nein

Angaben zu weiteren Beschäftigungen

(bei kurzfristig Beschäftigten auch zu Vorbeschäftigungen aus dem Vorjahr)

Zeitraum	Arbeitgeber	Art der Tätigkeit	Entgelt monatlich
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (bis 450 €)	
bis:		<input type="checkbox"/> sozialversicherungspflichtig	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	
von:		<input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt (bis 450 €)	
bis:		<input type="checkbox"/> sozialversicherungspflichtig	
		<input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt	

Folgende Arbeitspapiere sind zusammen mit dem Personalfragebogen einzureichen:

Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/>	VWL-Vertrag	<input type="checkbox"/> soweit vorhanden
Antrag Befreiung RV-Pflicht	<input type="checkbox"/> soweit vorhanden	Schul-/Studienbescheinigung	<input type="checkbox"/> soweit Schüler/Student
Bescheinigung der priv. Krankenversicherung	<input type="checkbox"/> soweit vorhanden	Schwerbehindertenausweis (Kopie)	<input type="checkbox"/> soweit vorhanden

Erklärung des Arbeitnehmers: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

Datum Unterschrift Arbeitnehmer Datum Unterschrift Arbeitgeber