

# HINWEISE / MUSTER

[Firmenname]  
[Anschrift]

## Warenutschein

Gutschein Nr. ..... für Monat/Jahr .....

**Kommentar [A1]:** Fortlaufende Nummern pro Kalenderjahr vergeben.

für Herrn/Frau: .....

wohnhaft in: .....

Mit diesem nicht übertragbaren Warenutschein erhalten Sie von mir/uns [Firma] das Recht, bei:

*z. B.: Thalia-Buchhandlung, Berliner Straße, Görlitz*

*z. B.: Haus der Schönheit, Musterstraße, Görlitz*

.....  
(Name und Anschrift des Geschäftes, Unternehmens)

Waren und Dienstleistungen bis zu einem Wert von 44 EUR zu erwerben bzw. in Anspruch zu nehmen. Eine alternative Auszahlung von Barlohn ist ausgeschlossen.

Der Gutschein darf nur im o. a. Zeitraum verwendet werden.

Görlitz, den .....  
(Stempel und Unterschrift des Arbeitgebers)

### Hinweise:

1. Der Gutschein darf nur innerhalb des obigen Monats eingelöst werden.
2. Bitte geben Sie den Gutschein zusammen mit der jeweiligen Rechnung dem Arbeitgeber zurück.
3. Der Arbeitgeber erstattet den vom Arbeitnehmer verauslagten Betrag in bar.
4. Der Gutschein ist in der Lohn-/Gehaltsabrechnung zu berücksichtigen.

**Kommentar [A2]:** Bitte reichen Sie zeitnah eine Kopie des Waren Gutscheins, sobald der EUR-Wert feststeht, zur Lohnabrechnung ein.